

Le responsable de la réservation :

NOM : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____

Adresse : _____

La présente demande est établie pour une location portant sur la période suivante :

Date : _____

Heure de début : _____ heure de fin : _____

Le type de la manifestation durant la période suivante :

Fêtes familiales Repas Culturel Autres : _____

Demande particulière :

Matériels, souhaités :

Nombre de chaises souhaitées **0.50€/C** x _____ Nombres de tables souhaitées **1.50€/T** x _____

Autres : _____

Disposition de la salle : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Fournir les documents suivants :

Facture (EDF/Taxe d'habitation/Siège de l'association)

Pièce d'identité valide

Assurance Responsabilité Civile

Règlement :

Montant de la location _____ €

Détail du règlement :

N° du chèque : _____ Banque : _____

Date de réception de la demande : _____

Avis favorable Email courrier demande en cours Email attente de justificatif(s)

Avis défavorable Email confirmation Email de refus

Horaire rendez-vous pour prise de matériels : _____