

Le responsable de la réservation :

NOM : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Adresse : _____

La présente demande est établie pour une location portant sur la période suivante :

Date : _____

Heure de début de location : _____ Heure de fin de location : _____

Demande particulière :

Lieux évènement : *(En fonction de la disponibilité et du type d'évènement)*

Matériels : *(En fonction de la disponibilité)*

Chaises : _____ Tables : _____ Barnum : _____

Electricité : _____ Besoin d'un arrêté (?): _____

Autres : _____

Disposition, Emplacement : _____

Demande déposé le : _____

Remarques particulière :

Document à joindre :

- Pièce d'identité