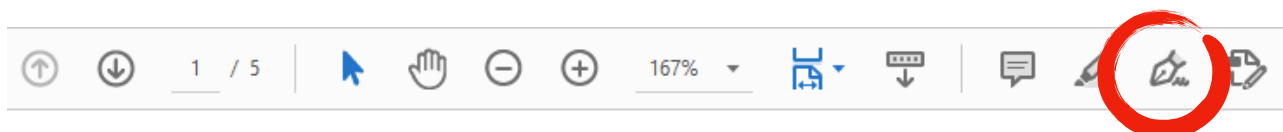


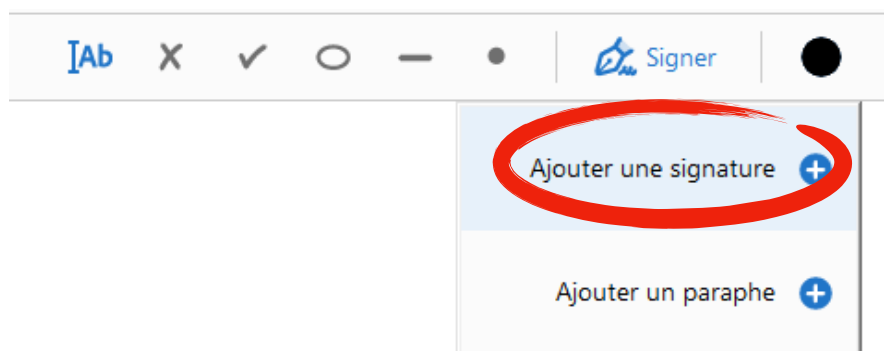
Signer électroniquement un formulaire PDF

Avec Acrobat Reader DC

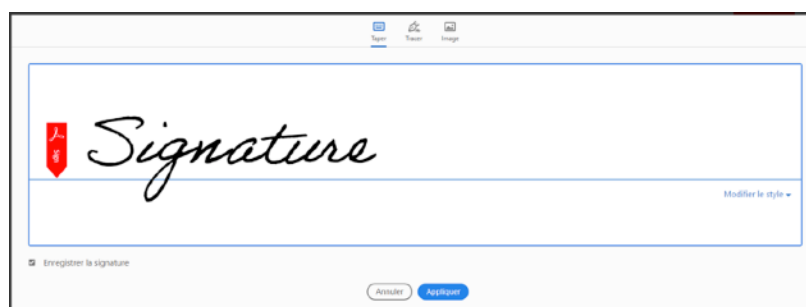
Une fois votre formulaire rempli, cliquez sur le bouton Signature dans la barre d'outils (une fois la signature apposée, vous ne pourrez plus modifier le document) :



Choisissez votre signature, si elle est déjà enregistrée, ou cliquez sur Ajouter une signature :



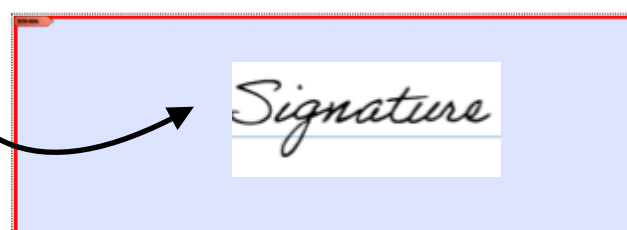
Tapez votre nom et prénom qui feront office de signature :



Une fois ajoutée, la signature se place sur le document. Vous pouvez la déplacer à l'endroit approprié.

Enregistrez le fichier pour pouvoir le renvoyer par email.

Signature du responsable de l'enfant :

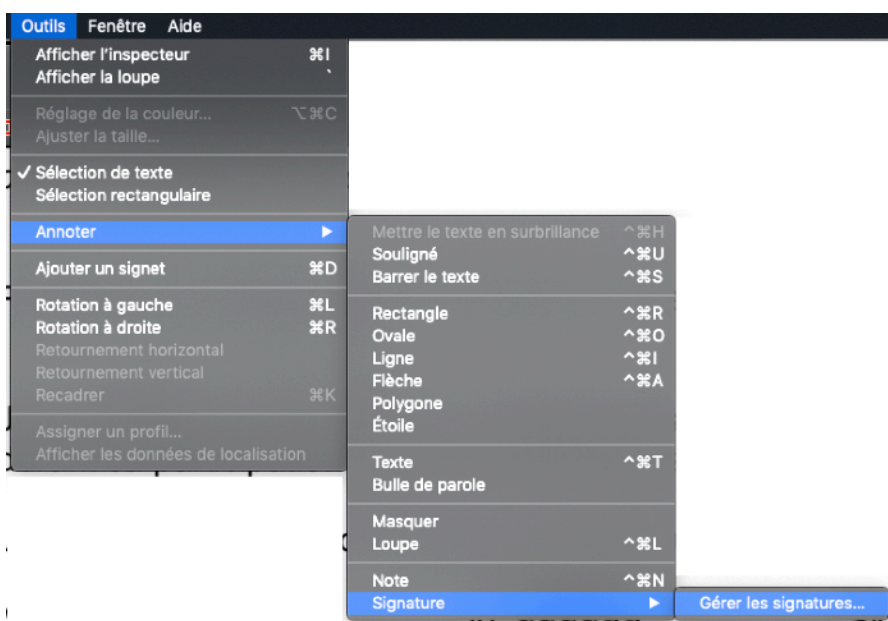


Avec Aperçu (macOS)

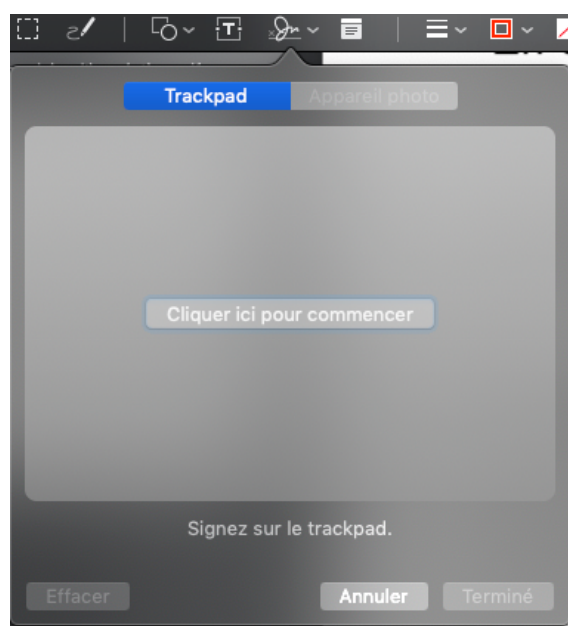
Vous devez posséder un appareil avec une caméra ou un trackpad.

Une fois votre formulaire rempli, allez dans le menu Outils puis Annoter, et choisissez Signature dans la liste.

Si votre signature est déjà enregistrée, cliquez dessus pour l'insérer au document, sinon choisissez l'option « Gérer les signatures »



Vous avez alors le choix de créer la signature grâce au trackpad. Dans ce cas cliquez sur le bouton « Cliquer ici pour commencer », il vous suffit ensuite de dessiner au doigt votre signature sur le trackpad. Appuyez sur une touche du clavier pour indiquer que vous avez terminé. La signature est alors enregistrée.



Ou alors, en utilisant la caméra de l'ordinateur, il vous suffit de présenter à la caméra une signature sur papier blanc

Une fois la signature disposée au bon endroit, enregistrez le fichier pour pouvoir le renvoyer par email.

